

ERKENNINGSVOORWAARDEN CERTIFICERENDE INSTANTIES KWALITEITSSYSTEEM RENUGARANT

Definities

Artikel 1

Dit reglement neemt de terminologie van de Algemene Voorwaarden Kwaliteitssysteem Renugarant (hierna AV Renugarant) over.

Scope

Artikel 2

Deze erkenningsvoorwaarden zijn van toepassing op rechtspersonen die deelnemers op basis van het Kwaliteitssysteem Renugarant willen certificeren.

Inleiding

Artikel 3

1. Een Certificerende Instantie (hierna: "CI") dient door de regelinghouder, op advies van het College van Deskundigen (CvD), te worden erkend. Voordat tot erkenning overgegaan kan worden, dient de potentiële CI, voor zover van toepassing, aan het volgende te voldoen;
 - a) de Algemene Voorwaarden Kwaliteitssysteem Renugarant en haar bijlagen;
 - b) schriftelijke aanwijzingen van de regelinghouder.
2. De erkenning als CI wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de (potentiële) CI en de regelinghouder.

Aanvraag tot erkenning

Artikel 4

2. De potentiële CI meldt zich met een aanvraagformulier aan bij het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij het secretariaat en is opgenomen als bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden.
3. De aanvraag wordt in behandeling genomen zodra het ingevulde aanvraagformulier en alle gevraagde documenten zijn ingediend. De aanvraag dient vergezeld te gaan van de volgende documenten:

- a) kopie geldig accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO/IEC 17065 en in voorkomend geval NEN-EN-ISO/IEC 17020¹ met bijbehorende verrichtingenlijst waaruit blijkt dat de potentiële CI geaccrediteerd is voor het verstrekken van een certificaat voor het Kwaliteitssysteem Renugarant;
- b) beschrijving van eventuele uitbesteding van bepaalde certificatiwerkzaamheden;
- c) documenten waaruit blijkt dat de potentiële CI over voldoende expertise beschikt en ervaring met soortgelijke kwaliteitssystemen;
- d) een volledig ingevuld aanvraagformulier (zie bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden);
- e) voorbeelden van documenten die worden gebruikt bij certificering;
- f) document, waarin een overzicht van de bij certificatiwerkzaamheden betrokken certificatiemedewerkers (auditor, beoordelaar en beslisser), hun kwalificaties en aangetoonde onafhankelijkheid (vereiste opleiding en ervaring) is opgenomen (zie bijlages 2 t/m 4 van deze erkenningsvoorwaarden);

De potentiële CI kan aanvullende documenten toesturen om aan te tonen dat zij aan deze voorwaarden voldoet.

4. Het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk. De beoordeling van de aanvraag geschiedt conform het schema in bijlage 6 van deze erkenningsvoorwaarden. De CI die de aanvraag doet, draagt de kosten van de beoordeling.

Overeenkomst

Artikel 5

1. Na goedkeuring van de aanvraag tot erkenning wordt de potentiële CI door de regelinghouder erkend. De erkenning wordt bekrachtigd door een overeenkomst tussen de regelinghouder en de (potentiële) CI.
2. Het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant plaatst erkende CI's in een openbare lijst op www.renugarant.nl.

Eisen aan CI's

Artikel 6

1. Een CI dient voor de voorschriften, waarvoor zij een erkenning aanvraagt, NEN-EN-17065 te worden / zijn geaccrediteerd. De werkzaamheden worden aantoonbaar conform deze accreditatie uitgevoerd. Daarnaast voert een CI haar taken uit, zoals omschreven in het Kwaliteitssysteem Renugarant. Indien een CI in een uitzonderlijk geval van een voorgeschreven norm in het Kwaliteitssysteem Renugarant wenst af te wijken, dient deze hiertoe een beargumenteerd verzoek ter beoordeling in te dienen bij het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant.

¹ Omdat de CI's nog niet bij de aanvang het Kwaliteitssysteem Renugarant in de verrichtingenlijst (scope) van accreditatie opgenomen kunnen hebben, geldt deze voorwaarde 12 maanden na de evaluatie van Kwaliteitssysteem Renugarant door de Raad voor Accreditatie. Middels een accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO/IEC 17065 en in voorkomend geval NEN-EN-ISO/IEC 17020 met verrichtingenlijst (Holland Varken Quality, IKB Kip en IKB Ei of soortgelijke door de regelinghouder erkende kwaliteitssystemen) dient te worden aangetoond dat voor overige werkzaamheden wordt voldaan aan voornoemde norm(en).

2. Een CI toont op verzoek van het CvD, de regelinghouder of het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant aan dat zij nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor erkenning.
3. Een CI kan de auditwerkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid uitbesteden aan een Controle Organisatie (hierna: "CO"). Deze CO dient minimaal in het bezit te zijn van een NEN-EN-ISO / IEC 17020 accreditatie. Deze accreditatie moet binnen 2 jaar na aanvang van de werkzaamheden zijn verkregen voor audits in het kader van het Kwaliteitssysteem Renugarant.
4. Een CI is eindverantwoordelijk voor het correct (doen) uitvoeren van de certificatiwerkzaamheden, zoals bepaald bij of krachtens de AV Renugarant en de 'Certificatiecriteria Kwaliteitssysteem Renugarant' (Bijlage 2 van de AV Renugarant). Indien een CI de audits uitbesteedt aan een CO dan draagt deze CI er zorg voor dat de CO de audits en de daarbij behorende werkzaamheden correct en tijdig uitvoert zoals bepaald bij of krachtens de AV Renugarant en de 'Certificatiecriteria Kwaliteitssysteem Renugarant'.

Onafhankelijkheid / onpartijdigheid

Artikel 7

Een (potentiële) CI en alle bij de certificatie betrokken certificatiemedewerkers mogen binnen een periode van één jaar voorafgaand aan de audit geen consultancy en / of trainingsactiviteiten uitgevoerd hebben bij het door de desbetreffende CI te auditen bedrijf. Een (potentiële) CI dient bij aanmelding en op verzoek van het CvD dan wel de regelinghouder aantoonbaar te maken dat zij onafhankelijk is.

Eisen aan certificatiemedewerkers (coördinator, auditor, beoordelaar en beslisser)

Artikel 8

1. Beoordelaar: Een CI stelt een persoon aan als beoordelaar voor het Kwaliteitssysteem Renugarant. De beoordelaar onderzoekt de rapportage van de auditors op volledigheid, begrijpbaarheid en correctheid en beoordeelt alle auditbevindingen / herstelmaatregelen. Op basis van de beoordeling besluit de beoordelaar welke maatregelen al dan niet tegen de deelnemer worden genomen op basis van de gevonden tekortkomingen. De beoordelaar heeft minimaal HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig voor het certificatieproces. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 2 van dit document.
2. Auditor: Een CI / CO stelt een persoon aan als auditor voor het Kwaliteitssysteem Renugarant ten behoeve van de audits. Bij audits kunnen auditors worden ingezet met een HBO-denken- en werkniveau. Daarnaast dient de auditor aantoonbaar te voldoen aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 3 bij dit document. Een auditor mag maximaal gedurende drie jaar aaneengesloten de vereiste audits op een bedrijf uitvoeren. Auditors mogen geen coördinatie-, beoordelings- en / of besliswerkzaamheden voor het Kwaliteitssysteem Renugarant uitvoeren.
3. Beslisser: Een CI stelt een persoon aan als beslisser voor het Kwaliteitssysteem Renugarant. Deze beslisser is verantwoordelijk voor het certificatiebesluit. De beslisser heeft minimaal HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig en verantwoordelijk voor het certificatiebesluit uitgevoerd voor / in

het kader van het Kwaliteitssysteem Renugarant. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 4 van dit document.

4. Scholingsprogramma:

- a) Een CI verzorgt adequate interne scholing van de auditors, beoordelaars en beslissers. Het scholingsprogramma dient een goed inzicht te geven van de meest actuele versie van het Kwaliteitssysteem Renugarant, waaronder de 'Voorschriften Kwaliteitssysteem Renugarant' (Bijlage 1 van de AV Renugarant), de interpretatie van de auditvragen in deze voorschriften, het gebruik van de checklijsten van deze voorschriften en de rapportage. Daarnaast dient het (bij)scholingsprogramma de betreffende auditor, beoordelaar en beslisser op de hoogte te stellen van gewijzigde of nieuwe regelgeving die van belang is voor het Kwaliteitssysteem Renugarant. Het programma dient aan te sluiten bij het opleidingsniveau van de betreffende medewerker. Op verzoek van het CvD of regelinghouder dient een CI aan te kunnen tonen dat het scholingsprogramma op adequate wijze is ingevuld.
- b) Certificatiemedewerkers van een CI die een functie vervullen als omschreven in lid 1 t/m 3 van dit artikel dienen, voordat zij de werkzaamheden behorende bij deze functie zelfstandig mogen uitvoeren, de interne vooropleiding (bijlage 2 t/m 4 van deze erkenningsvoorwaarden) van de desbetreffende CI voor het Kwaliteitssysteem Renugarant met goed gevolg te hebben afgesloten.

5. Naast de certificatiemedewerkers als bedoeld in lid 1 t/m 3 van dit artikel, stelt een CI een coördinator aan. De coördinator treedt op als contactpersoon naar het CvD, de regelinghouder en het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant.

Uitvoering certificatie

Artikel 9

1. De certificatiwerkzaamheden kunnen bij alle deelnemers aan het Kwaliteitssysteem Renugarant worden uitgevoerd.
2. Een CI verzorgt de gehele uitvoering van de aanmelding, de auditplanning, het auditbezoek, de rapportage van audit en beoordeling, de beoordeling van de documenten en de uiteindelijke certificatie. De certificatiwerkzaamheden worden uitgevoerd zoals bepaald bij of krachtens de AV Renugarant en de 'Certificatiecriteria Kwaliteitssysteem Renugarant' (Bijlage 2 van de AV Renugarant). Tijdens de audit is het verplicht te werken met checklijsten die tenminste de actuele voorschriften van het Kwaliteitssysteem Renugarant (Bijlage 1 van de AV Renugarant) omvatten.
3. Een CI beschrijft de wijze waarop zij de voor het Kwaliteitssysteem Renugarant certificatie relevante onderdelen uitvoert (aanvraag t/m afgifte van het Renugarant Certificaat) in procedures en andere documenten. Deze documenten maken deel uit van het kwaliteitssysteem van een CI en worden onderhouden in het kader van de (te verwerven) accreditatie NEN-EN-17065.
4. De regelinghouder informeert de CI's over wijzigingen in het Kwaliteitssysteem Renugarant. Dit gebeurt ten minste 6 weken voor de ingangsdatum van de wijzigingen. De CI's dienen deze wijzigingen vanaf de ingangsdatum in hun certificatiwerkzaamheden op te nemen.

Beschikbaarheid certificatiegegevens en geheimhoudingsplicht

Artikel 10

1. De CI's zijn bij de uitoefening van hun taken als omschreven in het Kwaliteitssysteem Renugarant verplicht tot geheimhouding met betrekking tot commerciële en bedrijfseigen technische informatie van de deelnemers. Daarnaast hebben de CI's een geheimhoudingsplicht ten aanzien van het verspreiden van de informatie verkregen tijdens de audit. De rapportages worden verstrekt aan de deelnemer en eventueel aan de regelinghouder en/of door de regelinghouder aangewezen instanties, overeenkomstig artikel 16 van de Algemene Voorwaarden Kwaliteitssysteem Renugarant. Gegevens dienen behoudens de gevallen dat de verjaringstermijn wordt gestuit, 20 jaar te worden bewaard in verband met de voor Renugarant geldende relevante wettelijke verjaringstermijnen en dienen nadien te worden geanonimiseerd / vernietigd.
2. De geheimhouding geldt ook voor alle aangelegenheden waarvan:
 - a) het CvD of de regelinghouder geheimhouding nader oplegt;
 - b) het vertrouwelijk karakter moet worden begrepen.
3. Alle bij de certificatiwerkzaamheden betrokken certificatiemedewerkers dienen een geheimhoudingverklaring te ondertekenen bij aanvang van de werkzaamheden.

Vaktechnisch toezicht

Artikel 11

Het CvD is verantwoordelijk voor het toezicht op de volledige, uniforme, onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van het certificeren door CI's. Hiervoor maakt het CvD gebruik van:

- a) de resultaten van de onderzoeken bij een CI die door de Raad voor Accreditatie in het kader van het NEN-EN 17065 accrediteert worden uitgevoerd. Deze resultaten dient een CI (op verzoek) aan het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant te overleggen;
- b) periodieke rapportages (minimaal jaarlijks) van de CI's aan het CvD, de regelinghouder of het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant over de wijzigingen in de documenten als bedoeld in artikel 4 van deze erkenningsvoorwaarden, gegevens als bedoeld in artikel 12 van deze erkenningsvoorwaarden alsmede de resultaten van, en bevindingen tijdens de uitgevoerde audits en beoordelingen / besluiten tot certificatie;
- c) eventueel eigen onderzoek bij een CI door het CvD.

Een overzicht van het toezicht is weergegeven in bijlage 5 van dit document.

Jaarlijkse rapportages

Artikel 12

1. Nadat een (potentiële) CI is erkend, dient deze ten behoeve van het CvD of de regelinghouder ten minste één keer per jaar een rapportage aan het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant te overleggen.

2. In de rapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - a) Organisatie:
 - i. eventuele voorgenomen wijzigingen in accreditaat;
 - ii. eventuele voorgenomen wijzigingen in procedures en / of certificatie documenten;
 - iii. aantal auditors;
 - iv. verloop in de auditors;
 - v. beschrijving uitgevoerde afstemmings- / bijscholingsactiviteiten werknemers;
 - b) Overzicht aantal deelnemers per module (Module A en Module B)
 - c) Audits en beoordelingen per module:
 - i. aantal audits;
 - ii. aantal herstelaudits;
 - iii. verstrekte certificaten:
 1. Aantal verstrekte certificaten na (erkenning-/jaarlijkse) audit;
 2. Aantal verstrekte certificaten na herstelaudit.
 - iv. aantal geconstateerde afwijkingen per norm (top 5 weergeven);
 - v. aantal geconstateerde afwijkingen per nieuw voorschrift (per module in percentages) weergeven.
 - d) Knelpunten en evaluatieoverzicht: Overzicht van reacties en klachten vanuit de modules en van knelpunten in uitvoering van de certificatiwerkzaamheden door de CI ten behoeve van de evaluatie van Kwaliteitssysteem Renugarant;
3. Indien het CvD in het belang van het Kwaliteitssysteem Renugarant dit noodzakelijk acht, kan, schriftelijk, aan de CI's gevraagd worden (onderdelen uit) deze rapportage vaker aan te leveren.
4. Het CvD, de regelinghouder en het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant zijn behoudens nadere afspraken of in Kwaliteitssysteem Renugarant geregelde gevallen, gehouden tot geheimhouding van bedrijfsgegevens welke door de CI's worden aangeleverd. De jaarlijkse rapportage wordt geanonimiseerd aan het CvD voorgelegd. Bij de beoordeling van de jaarlijkse rapportage of bespreking van bevindingen van een bepaalde CI in het CvD mogen geen vertegenwoordigers van andere CI's aanwezig zijn.

Harmonisatieoverleg

Artikel 13

De certificatie van deelnemers voor het Kwaliteitssysteem Renugarant kan door meerdere CI's worden uitgevoerd. Om de kwaliteit, onafhankelijkheid, onpartijdigheid en uniformiteit te kunnen waarborgen, organiseert het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant minimaal eenmaal per jaar een Harmonisatieoverleg met alle CI's. De CI's zijn verplicht om een vertegenwoordiger aanwezig te laten zijn. De voorstellen uit het Harmonisatieoverleg worden vastgelegd in een verslag. Indien het CvD dit verzoekt, kan een afschrift van dit verslag aan het CvD worden voorgelegd. Voorstellen die door het CvD worden aangenomen zijn voor alle CI's bindend.

Vergoedingen

Artikel 14

1. Op basis van het contract tussen een CI en de regelinghouder is een CI een jaarlijkse vergoeding verschuldigd aan de regelinghouder. Wijziging van deze bijdrage wordt door het secretariaat van het Kwaliteitssysteem Renugarant aan de CI's meegedeeld.
2. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de door de regelinghouder vast te stellen betalingstermijn, waarbij tenminste een betalingstermijn wordt aangehouden van 30 dagen.

Maatregelen

Artikel 15

Indien wordt vastgesteld dat een deelnemer niet voldoet aan het Kwaliteitssysteem Renugarant is een CI verplicht om onverwijld conform de in de Certificatiecriteria Kwaliteitssysteem Renugarant vermelde wijzen te handelen.

Tarieven

Artikel 16

De CI's hanteren hun eigen tarieven.

Klachten

Artikel 17

1. De CI dient een klachtenregistratie bij te houden zoals voorgeschreven in de norm NEN-EN-17065.
2. Indien het CvD een klacht ontvangt over een CI of het vermoeden heeft dat een CI de certificatiwerkzaamheden niet uitvoert volgens de 'Certificatiecriteria Kwaliteitssysteem Renugarant' (Bijlage 2 van de AV Renugarant) en deze erkenningsvoorwaarden, dan kan zij nader onderzoek (laten) instellen bij de desbetreffende CI. Mocht de klacht gegrond worden verklaard door het CvD dan kan de overeenkomst tussen deze CI en de regelinghouder worden opgezegd. Tevens kan het CvD de Raad voor Accreditatie van een dergelijke klacht of vermoeden op de hoogte stellen.

Bezwaren

Artikel 18

1. Er is een Bezwaarcommissie Kwaliteitssysteem Renugarant. De regelinghouder stelt in de 'Bezwaarprocedure Kwaliteitssysteem Renugarant' (Bijlage 3 van de AV Renugarant) regels met

betrekking tot de samenstelling, de taken, de bevoegdheden en het functioneren van de Bezwaarcommissie Kwaliteitssysteem Renugarant.

2. Bezwaren die mochten ontstaan over de inhoudelijke bepalingen van Kwaliteitssysteem Renugarant worden behandeld door de Bezwaarcommissie Kwaliteitssysteem Renugarant, waarbij de deelnemer of belanghebbende en de regelinghouder partij zijn.
3. Bezwaren die mochten ontstaan over aspecten die betrekking hebben op de certificatie zoals uitgevoerd door de CI of maatregel opgelegd door de CI, worden behandeld door de Bezwaarcommissie Kwaliteitssysteem Renugarant, waarbij de deelnemer of belanghebbende en de CI partij zijn.
4. Bij de behandeling van bezwaren waarbij de regelinghouder of de CI partij is, is de 'Bezwaarprocedure Kwaliteitssysteem Renugarant' (Bijlage 3 van de AV Renugarant) van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 19

Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties Kwaliteitssysteem Renugarant'.



Bijlage 1. Aanmeldingsformulier voor de aanvraag voor erkenning als Certificerende Instantie voor Renugarant.

Algemene gegevens potentiële Certificerende Instantie

Naam potentiële Certificerende Instantie
 Naam ondergetekende
 Naam coördinator
 Bezoekadres
 Postcode en plaats
 Postadres
 Postcode en plaats
 Telefoonnummer
 E-mailadres

Bovengenoemde potentiële Certificerende Instantie verzoekt om erkenning voor het afgeven van certificaten behorende bij Kwaliteitssysteem Renugarant.

Ondergetekende doet hierbij een aanvraag tot erkenning als Certificerende Instantie voor Kwaliteitssysteem Renugarant en geeft hierbij de verklaring te beschikken over een NEN-EN-17065 accreditatie voor het Kwaliteitssysteem Renugarant².

Ondergetekende is bekend met de 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties Kwaliteitssysteem Renugarant' en verbindt zich hierbij tot medewerking aan de erkenningsprocedure.

De volgende bijlagen dienen verplicht te zijn bijgevoegd:

Nr.	Omschrijving
1	Geldig accreditatiecertificaat inclusief verrichtingenlijst.
2	Documentatie waaruit blijkt dat de potentiële CI over voldoende expertise beschikt.
3	Beschrijving procedure audit- en beoordelingsproces (incl. eventuele uitbesteding auditwerkzaamheden).
4	Overige documenten gebruikt bij certificering: a) voorbeeld contract; b) voorbeeld certificaat; c) rapportage format audit en beoordeling; d) checklijst.
5	Overzicht van gekwalificeerde certificatiemedewerkers.

NB: Zonder deze bijlagen wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Datum:

Handtekening:

.....

.....

NB: Ondergetekende moet een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de potentiële CI zijn.

² Omdat de CI's nog niet bij de aanvang het Kwaliteitssysteem Renugarant in de verrichtingenlijst (scope) van accreditatie opgenomen kunnen hebben, geldt deze voorwaarde 12 maanden na de evaluatie van Kwaliteitssysteem Renugarant door de Raad voor Accreditatie. Middels een accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO/IEC 17065 en in voorkomend geval NEN-EN-ISO/IEC 17020 met verrichtingenlijst (IKB Varken, IKB Kip en IKB Ei of soortgelijke door de regelinghouder erkende kwaliteitssystemen) dient te worden aangetoond dat voor overige werkzaamheden wordt voldaan aan voornoemde norm(en).



Bijlage 2. Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de beoordelaar die verantwoordelijk is voor de volledigheid, begrijpbaarheid en correctheid van de rapportages van de auditors en de beoordeling van de auditrapportage en eventuele herstelmaatregelen.

Criterium	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling.
Opleiding	Minimaal Hbo-niveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV.
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitssystemen.	Intern scholingsprogramma.
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de agro-food sector in een relevante functie of minimaal 1 Renugarant-audit bijgewoond bij een representatief bedrijf.	CV of (intern) scholingsprogramma.
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 4, sub a van deze erkenningsvoorwaarden met daarbij het leren interpreteren van analyseresultaten. Daarnaast dient de potentiële beoordelaar minimaal 1 Renugarant-audit bij een representatief bedrijf te hebben bijgewoond.	(intern) scholingsprogramma.
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.



Bijlage 3. Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de auditor die Renugarant audits uitvoert voor Module A of Module A+B.

Criterion	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling. Rapportage toezicht op auditor.
Opleiding	Minimaal HBO-denk en werkniveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV.
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitssystemen.	Intern scholingsprogramma.
Vaardigheden	Ervaring als zelfstandig auditor op relevant werkterrein.	CV.
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de agro-food sector in een relevante functie of minimaal 1 Renugarant-audit uitgevoerd bij een representatief bedrijf.	CV of (intern) scholingsprogramma.
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 4, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële auditor minimaal 1 Renugarant-audit te hebben uitgevoerd bij een representatief bedrijf. Bovengenoemde Renugarant-audit dient te zijn uitgevoerd onder toezicht van een voor Kwaliteitssysteem Renugarant gekwalificeerde auditor.	(intern) scholingsprogramma.
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.



Bijlage 4. Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de beslisser die verantwoordelijk is voor het certificatiebesluit voor Renugarant.

Criterium	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling.
Opleiding	Minimaal Hbo-niveau of minimaal een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV.
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitssystemen. Kennis van alle voor beoordelaars en auditors relevante regelgeving.	Intern scholingsprogramma.
Vaardigheden	Ervaring als zelfstandig beslisser op relevant werkterrein en het kunnen beoordelen en interpreteren van analyseresultaten.	CV.
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de agro-food sector in een relevante functie of minimaal 2 Renugarant-beoordelingen uitgevoerd voor representatieve bedrijven.	CV of (intern) scholingsprogramma.
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 4, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële beslisser minimaal voor elke schakel een Renugarant-beoordeling en certificatiebesluit te hebben uitgevoerd / genomen. Deze dienen te zijn uitgevoerd / genomen onder toezicht van een voor Kwaliteitssysteem Renugarant gekwalificeerde certificatiemedewerker.	(intern) scholingsprogramma.
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.

**Bijlage 5. Overzicht toezicht**

Naast het toezicht dat de Raad voor Accreditatie houdt op de CI's in het kader van de accreditatie voor de norm NEN-EN17065 houdt het CvD op de volgende wijze toezicht op de erkende CI's:

Programmaonderdeel	Wijze van toetsing	Document	Frequentie
Harmonisatieoverleg	Aanwezigheid coördinator of andere aangewezen vertegenwoordiger. Afstemming uniforme werkwijze.	Verslag harmonisatieoverleg.	Minimaal éénmaal per jaar
Toezenen beoordeling RvA	Doornemen resultaten reguliere RvA toets.	Kopie relevante onderdelen rapportage RvA en accreditatie.	Jaarlijks
Rapportage beoordeling	Overzichten van CI's naar het CvD. Goedgekeurde formats.	Overzichten rapportageformat.	Jaarlijks

Bijlage 6. Beoordelingsbeslisboom

